

IMPRESIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO GUIA DE EJECUCIÓN

Este sitio le permitirá emitir comprobantes para el pago de:

- Tasa de Justicia al Poder Judicial
- Pago de Aportes en Juicio a la Caja de Abogados de Córdoba
- Pago de Aportes en Juicio a Colegios de Abogados

Indistintamente uno, dos o los tres tipos de conceptos en una boleta única.

Funcionalidad:

- El Sistema emite una boleta única, con el detalle de datos y valores a pagar. La misma se emite con fecha de vencimiento en original y copia.
- Mediante dicho comprobante, se podrá abonar en el Banco Córdoba hasta la fecha de vencimiento.
- La Boleta original, deberá ser ingresada al expediente correspondiente en el Poder Judicial y el duplicado queda para el contribuyente.

Importante:

Los datos en la boleta deben ser llenados en forma completa y correcta, bajo pena de no imputación del pago respectivo.

Para imputar pagos a Expedientes en el Fuero Civil Capital, debe obligatoriamente seleccionar la opción CIVIL – CAPITAL e ingresar el número de expediente, bajo pena de no imputación del pago. Las mismas consideraciones deberán tenerse para el fuero LABORAL – CAPITAL.

Al ingresar al Sistema, se le presentan 2 alternativas, seleccione la que corresponda:

Impresión de Comprobantes de Pago

Este sitio permitirá emitir comprobantes para el pago de:

- Tasa de Justicia y Diversos Conceptos/Servicios al Poder Judicial.
- Pago de Aportes en Juicios a la Caja de Abogados de Córdoba.
- Pago de Aportes en Juicios a Colegio de Abogados.

Si Ud. desea generar un comprobante de pago para un "trámite administrativo" haga clic aquí

Si Ud. desea generar un comprobante de pago para un "trámite jurisdiccional" haga clic aquí

Condiciones de Uso | Contacto via e-mail

Imprimir comprobantes de pago para un Trámite Administrativo.

Para generar la boleta, deberá seguir la siguiente secuencia de 2 Pasos:

Paso 1. Carga de Datos Generales de la Boleta

Nro.Expediente	Ingrese el número de expediente. No obligatorio.
Carátula	Tipee la carátula. Dato No obligatorio.
Contribuyente	Ingrese el/los nombres de los contribuyentes. Dato obligatorio.
Letrado/s	Ingrese la matrícula o el apellido del letrado y presione enter. Puede ingresar varios letrados.
Tipo de Conceptos	Seleccione el tipo de conceptos que desea pagar. Dato obligatorio.
Fecha de Vencimiento	Fecha del vencimiento del Formulario. Pasada esa fecha no podrá ser abonado, deberá generar otro comprobante.

Paso 2. Carga de Conceptos Tasa de Justicia.

Seleccione el Concepto a pagar. Según el concepto que haya seleccionado, deberá también ingresar la cantidad de unidades para el mismo.

Podrá agregar hasta 5 conceptos diferentes.

Obtener Ayuda Mostrar calendario Eliminar ítem Agregar ítem Buscar

Nº Expediente:

Carátula:

Contribuyente:

Letrado/s:

Matrícula	Apellido	Nombre
2-55	ABRAHAN	HUGO DANIEL

Tipo de Conceptos:

Fecha de Vencimiento:

Siguiente Paso

[Comenzar de nuevo](#)

Concepto	Base	Cantidad	Fecha	Monto	Intereses	Total
<input type="text" value="Actuación administrativa, cada foja"/>	1,00	<input type="text" value="15"/>	26/09/2008	15,00	0,00	15,00

Por cada foja de actuación administrativa

Total (\$): **15,00**

Finalizar




FINALIZAR






Desde este momento ya puede imprimir su formulario.

Imprimir comprobantes de pago para Expedientes sin Sistema Opción OTROS Capital e Interior en Tipo de Expediente

Para generar la boleta, deberá seguir la siguiente secuencia de 4 Pasos:

Paso 1. Carga de Datos Generales de la Boleta

Impresión Comprobante Jurisdiccional   

 Obtener Ayuda
  Mostrar calendario
  Eliminar ítem
  Agregar ítem
  Buscar


Tipo Expediente: ?

Nº Expediente: ?

Carátula: ?


Localidad: ?

Colegio de Abogados: **COLEGIO DE ABOGADOS BELL VILLE**

Dependencia: ? 

Contribuyente: ?

Letrado/s:	Matrícula	Apellido	Nombre
	2-55	ABRAHAN	HUGO DANIEL
	1-34345	RIVAROLA	ANA CLAUDIA

Fecha de Vencimiento: ? 

1. Carga de Datos Generales de la Boleta

Tipo de Expediente	Otros (Todas las dependencias del Interior y las de Capital que no posean SAC)
Nro.Expediente	Ingrese el número de expediente
Carátula	Tipee la carátula. Dato Obligatorio
Localidad	Seleccione la localidad de la dependencia donde está radicado el expediente. Dato obligatorio
Colegio de Abogados	Este dato se mostrará según la Localidad seleccionada en el punto anterior.
Dependencia	Haga clic en BUSCAR y se desplegará la lista de dependencias de la localidad seleccionada. Dato obligatorio.
Contribuyente	Ingrese el/los nombres de los contribuyentes. Dato obligatorio.
Letrado/s	Ingrese la matrícula o el apellido del letrado y presione enter. Puede ingresar varios letrados.
Fecha de Vencimiento	Fecha del vencimiento del Formulario. Pasada esa fecha no podrá ser abonado, deberá generar otro comprobante.

Importante: Sr. Letrado no olvide completar sus datos de manera correcta en esta opción, ya que de otra manera, sus aportes a Caja y Colegio, no podrán serle imputados.

Si Ud. no figura en este padrón, por favor, consulte en su Colegio.

Paso 2. Carga de Conceptos Tasa de Justicia.

2. Carga de Conceptos Tasa de Justicia

Siguiente Paso

[Comenzar de nuevo](#)

Concepto	Base	Alícuota	Fecha	Monto	Intereses	Total
T.J. Por Inicio de Actuaciones	150000,00	2,00	01/08/2008	3000,00	68,88	3068,90 ✖
T.J. Por Ampliacion de Demanda	10000,00	2,00	26/09/2008	200,00	0,00	200,00 ✖+

Ingrese el Monto base para el cálculo de tasa.

Seleccione el Tipo de Concepto. Según el concepto que haya seleccionado, deberá también ingresar la Base para el cálculo del aporte.

Deberá completar también la fecha de devengamiento de esa obligación.

Si no selecciona ningún concepto, en la boleta aparecerá la descripción “NO ABONA TASA DE JUSTICIA”.

Cuando finalice la carga de conceptos de Tasa de Justicia, haga clic en Siguiente Paso.

Paso 3. Carga de Conceptos Caja de Abogados

3. Carga de Conceptos Caja de Abogados

Siguiente Paso

[Comenzar de nuevo](#)

Concepto	Base	Alícuota	Fecha	Monto	Intereses	Total
T.J. Por Inicio de Actuaciones	150000,00	2,00	01/08/2008	3000,00	68,88	3068,90 ✖
T.J. Por Ampliacion de Demanda	10000,00	2,00	26/09/2008	200,00	0,00	200,00 ✖
Caja Jubil. Juicios con Monto Determinado (C	160000,00	2,00	26/09/2008	3200,00	0,00	3200,00

Seleccione el Tipo de Concepto. Según el tipo de concepto que haya seleccionado, deberá también ingresar la Base para el cálculo del aporte.

Si no selecciona ningún concepto, en la boleta aparecerá la descripción “NO ABONA CAJA”.

Cuando finalice la carga del concepto de Caja de Jubilaciones, haga clic en Siguiente Paso.

Paso 4. Carga de Conceptos Colegio de Abogados

4. Carga de Conceptos Colegio de Abogados

Siguiente Paso

[Comenzar de nuevo](#)

Concepto	Base	Alicuota	Fecha	Monto	Intereses	Total
T.J. Por Inicio de Actuaciones	150000,00	2,00	01/08/2008	3000,00	68,88	3068,90 ✘
T.J. Por Ampliacion de Demanda	10000,00	2,00	26/09/2008	200,00	0,00	200,00 ✘
Caja Jubil. Juicios con Monto Determinado (C)	160000,00	2,00	26/09/2008	3200,00	0,00	3200,00
Aporte Colegio de Abogados	50,00	0,00	26/09/2008	100,00	0,00	100,00

Total (\$): **6568,90**

Finalizar

Selecciones el tipo de concepto. El sistema multiplicará la cantidad de letrados del comprobante por el aporte unitario de cada Colegio.

Si no selecciona ningún concepto, en la boleta aparecerá la descripción “NO ABONA COLEGIO”.

Cuando finalice la carga del concepto de Colegio de Abogados, haga clic en FINALIZAR.

FINALIZAR

Desde este momento ya puede imprimir su formulario.

Imprimir comprobantes de pago para Expedientes con Sistema (SAC's) Opción Civil-Capital o Laboral-Capital en Tipo de Expediente

Para generar la boleta, deberá seguir la siguiente secuencia de 4 Pasos:

Paso 1. Carga de Datos Generales de la Boleta

Impresión Comprobante Jurisdiccional

Obtener Ayuda
 Mostrar calendario
 Eliminar ítem
 Agregar ítem
 Buscar

Tipo Expediente:

Nº Expediente: **Comprobantes No Vencidos**

Carátula:

Localidad:

Colegio de Abogados: **COLEGIO DE ABOGADOS CORDOBA**

Dependencia:

Contribuyente:

Letrado/s:

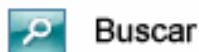
Matrícula	Apellido	Nombre	
1-28148	DASTOLI	HECTOR LUIS	✘

Fecha de Vencimiento:

1. Carga de Datos Generales de la Boleta Siguiente Paso

Tipo de Expediente: Civil Capital
Laboral Capital

Nro.Expediente Ingrese el número de expediente (sin /36) y haga clic en



El sistema completará todos los datos del expediente

Carátula	
Localidad	
Colegio de Abogados	
Dependencia	
Contribuyente	Modifique este dato según corresponda. Dato obligatorio.
Letrado/s	El sistema le mostrará los letrados del expediente. Ud. puede eliminar letrados de la lista o agregar otros, según corresponda.
Fecha de Vencimiento	Fecha del vencimiento del Formulario. Pasada esa fecha no podrá ser abonado, deberá generar otro comprobante.

Importante: Sr. Letrado no olvide completar sus datos de manera correcta en esta opción, ya que de otra manera, sus aportes a Caja y Colegio, no podrán serle imputados.

Si Ud. no figura en este padrón, por favor, consulte en su Colegio.

Paso 2. Carga de Conceptos Tasa de Justicia.

El sistema traerá la deuda generada para este expediente. Estos montos no pueden ser modificados, pero en caso de haber varios conceptos, podrá seleccionar cuáles pagar y cuales no.

Para quitar conceptos del comprobante haga clic en ELIMINAR, al lado de cada concepto.

Si Ud. considera que los conceptos y/o montos generados no son correctos, por favor diríjase a la dependencia donde está radicado el expediente.

Si no selecciona ningún concepto, en la boleta aparecerá la descripción “NO ABONA TASA DE JUSTICIA”.

Cuando finalice la carga de conceptos de Tasa de Justicia, haga clic en Siguiete Paso.

Tenga en cuenta que mientras existan comprobantes no vencidos para un expediente, los podrá re-imprimir seleccionado la opción Comprobantes No Vencidos, al lado del número de expediente:

Nº Expediente:

4511



Comprobantes No Vencidos

Paso 3. Carga de Conceptos Caja de Abogados

3. Carga de Conceptos Caja de Abogados

Siguiente Paso

[Comenzar de nuevo](#)

Concepto	Base	Alícuota	Fecha	Monto	Intereses	Total
NO ABONA TASA DE JUSTICIA						
Caja Jubil. Juicios con Monto Indeterminado (▼)	0,00	0,00	26/09/2008	144,00	0,00	144,00

Seleccione el Tipo de Concepto. Según el tipo de concepto que haya seleccionado, deberá también ingresar la Base para el cálculo del aporte.

Si no selecciona ningún concepto, en la boleta aparecerá la descripción “NO ABONA CAJA”.

Cuando finalice la carga del concepto de Caja de Jubilaciones, haga clic en Siguiete Paso.

Paso 4. Carga de Conceptos Colegio de Abogados

4. Carga de Conceptos Colegio de Abogados

Siguiente Paso

[Comenzar de nuevo](#)

Concepto	Base	Alícuota	Fecha	Monto	Intereses	Total
NO ABONA TASA DE JUSTICIA						
Caja Jubil. Juicios con Monto Indeterminado (▼)	0,00	0,00	26/09/2008	144,00	0,00	144,00
Aporte Colegio de Abogados (▼)	45,00	0,00	26/09/2008	45,00	0,00	45,00

Seleciones el tipo de concepto. El sistema multiplicará la cantidad de letrados del comprobante por el aporte unitario de cada Colegio.

Si no selecciona ningún concepto, en la boleta aparecerá la descripción “NO ABONA COLEGIO”.

Cuando finalice la carga del concepto de Colegio de Abogados, haga clic en FINALIZAR.

FINALIZAR

Desde este momento ya puede imprimir su formulario.